

Jaarplan 2019 - 2020

School voor Speciaal Basisonderwijs Elim RIJSSEN



Datum: 27 september 2019

JAARPLAN 2019 - 2020	
School	School voor Speciaal Basisonderwijs Elim
Datum	23-08-2019
Inleiding	Dit is het 'Jaarplan 2019-2020' van de Elimschool. In het jaarplan worden verbeterpunten voor een schooljaar vastgelegd. Het jaarplan is tot stand gekomen op basis van het schoolplan 2019-2023 en het jaarverslag 2018-2019. Het jaarplan laat zien welke verbeteronderwerpen we dit schooljaar oppakken en hoe we dit willen uitwerken. In het 'taakbeleid' van de school wordt vastgelegd wie zorg draagt voor de uitvoering van de geplande activiteiten en hoeveel tijd hiervoor beschikbaar is.

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Streefbeeld	We hebben een duidelijk, gezamenlijk beeld van de doelgroep van onze SBO, onze mogelijkheden en onze grenzen; en anticiperen hierop in de organisatie en inrichting van ons onderwijs.	groot
GD2	Streefbeeld	Ons onderwijs komt in lesinhouden, werkvormen en ondersteuning tegemoet aan de verschillende niveaus en onderwijsbehoeftes van onze leerlingen.	groot
GD3	PCA Onderwijskundig beleid	We gaan verder met een leerteam rondom groepsplannen en werken een voorstel uit tot een gezamenlijk passend format voor de groepsplannen binnen onze school.	groot
KD1	PCA Onderwijskundig beleid	We implementeren het (vernieuwde) dyslexie beleid.	klein
KD2	PCA Onderwijskundig beleid	We borgen het werken met coöperatieve werkvormen en blijven dit stimuleren.	klein
KD3	PCA Onderwijskundig beleid	We implementeren de nieuwe taalmethode.	klein
KD4	PCA Onderwijskundig beleid	We implementeren en evalueren de leerlijn 'burgerschap'.	klein
KD5	PCA Onderwijskundig beleid	We onderzoeken welke nieuwe methode voor het aanvankelijk lezen in (m.n.) leerjaar 3 het beste past bij onze visie, populatie, leerbehoeftes en aansluiting bij onze taalmethode. Deze methode implementeren we hierna in of vanaf leerjaar 3.	klein
KD6	PCA Onderwijskundig beleid	We evalueren en herijken onze rapporten	klein
KD7	PCA Personeelsbeleid	We voeren (binnen de hele vereniging) een scan t.a.v. ICT-vaardigheden uit onder alle teamleden.	klein
KD8	PCA Organisatiebeleid	We onderzoeken in hoeverre pesten en/of gevoelens van pesten spelen binnen onze school en herijken ons gedrags-/pestprotocol.	klein
KD9	PCA Kwaliteitszorg	We monitoren de plaatsing van onze leerlingen op het VO en eventuele op- en afstroom, dragen zorg voor een warme, zorgvuldige overdracht en vragen pro-actief om een terugkoppeling op eerdere plaatsingen.	klein
KD10	PCA Kwaliteitszorg	We monitoren en bewaken ons pedagogisch klimaat, zodat onze leerlingen zich veilig en gezien (blijven) voelen en zich in een rustige, geborgen en relationele omgeving kunnen ontwikkelen.	klein
KD11	PCA Onderwijskundig beleid	De school evalueert regelmatig of de extra ondersteuning het gewenste effect heeft en stelt de extra ondersteuning zonodig bij	klein

Uitwerking GD1: We hebben een duidelijk, gezamenlijk beeld van de doelgroep van onze SBO, onze mogelijkheden en onze grenzen; en anticiperen hierop in de organisatie en inrichting van ons onderwijs.	
Thema	Streefbeeld
Resultaatgebied	Passend Onderwijs
Huidige situatie + aanleiding	Passend onderwijs is (nog) volop in ontwikkeling en stelt nieuwe vragen aan het speciaal (basis) onderwijs. Dit vraagt om continue afstemming binnen ons samenwerkingsverband; binnen onze schoolvereniging, maar zeker ook binnen onze school.
Gewenste situatie (doel)	We hebben een gezamenlijke visie op de - huidige - doelgroep van onze SBO en kennen de mogelijkheden en grenzen van onze school.
Activiteiten (hoe)	In oktober hebben we een studieavond met twee andere SBO-scholen samen. Hierin leren we ook elkaars populatie en werkwijze kennen. We bespreken overeenkomsten en verschillen tussen onze SBO's en ontwikkelen hierdoor een bredere visie op 'het SBO'. In de teamtweedaagse in februari gaan we met elkaar in gesprek over passend onderwijs en bespreken we samen welke mogelijkheden en grenzen er zijn binnen onze school.
Consequenties organisatie	Met de staf voorbereiden van dit onderwerp voor de teamtweedaagse. Dagdeel tijdens de teamtweedaagse beschikbaar stellen.
Consequenties scholing	Avondscholing met drie SBO scholen samen. Dagdeel tijdens de teamtweedaagse beschikbaar stellen.
Betrokkenen (wie)	staf en team
Plan periode	wk 41, 7 en 12
Eigenaar (wie)	Directeur, IB
Kosten (hoeveel)	€500,- (avondscholing)
Meetbaar resultaat	Visie met daarin onze mogelijkheden en grenzen herijkt op papier.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	In maart in de stafvergadering.
Borging (hoe)	Visie met daarin mogelijkheden en grenzen jaarlijks ter herijking in een scholing/vergadering brengen.

Uitwerking GD2: Ons onderwijs komt in lesinhouden, werkvormen en ondersteuning tegemoet aan de verschillende niveaus en onderwijsbehoeftes van onze leerlingen.	
Thema	Streefbeeld
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> • De leraren bieden een breed, eigentijds en op de kerndoelen gericht aanbod aan • De verdeling van de onderwijstijd past bij de uitstroomprofielen van de school • We hebben een passend leerstofaanbod voor en passende verwachtingen van leerlingen die uitstromen op PRO/basisniveau.
Resultaatgebied	Onderwijsaanbod
Huidige situatie + aanleiding	Ons aanbod dient steeds weer afgestemd te worden op onze populatie. Dit schooljaar willen we ons huiswerkbeleid herijken en hierop afstemmen en gaan we werken met een verder op elkaar afgestemd lesrooster.
Gewenste situatie (doel)	<ul style="list-style-type: none"> - Ons onderwijsaanbod sluit aan bij de beginsituatie op het VO, en geeft onze leerlingen voldoende kennis, vaardigheden en zelfsturing mee. - Ons lesrooster sluit aan bij de lestijd die onze leerlingen voor het behalen van de kerndoelen nodig heeft, en heeft voldoende balans in werkvormen en inspanning en ontspanning. - Ons huiswerkbeleid wordt gedifferentieerd vastgelegd en is afgestemd op onze diverse populatie.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> - Evalueren van het lesrooster in een teamvergadering. - In een bouwvergadering (bovenbouw) in de eerste periode van het schooljaar het huiswerkbeleid bespreken en tot een voorstel voor een gedifferentieerd, schoolbreed huiswerkbeleid te komen. - In een bouwvergadering (bovenbouw) in de tweede periode van het schooljaar het huiswerkbeleid bespreken en indien nodig bijstellen.
Consequenties organisatie	- inplannen in teamvergaderingen en twee bouwvergaderingen.
Betrokkenen (wie)	leerkrachten, ib en directie
Plan periode	wk 42, 4, 16, 17 en 18
Eigenaar (wie)	Directie, IB
Kosten (hoeveel)	-
Meetbaar resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Geëvalueerd lesrooster. - Vastgesteld, gedifferentieerd huiswerkbeleid.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	in team-/bouwvergadering.
Borging (hoe)	Inplannen in vergaderrooster. Documenten op SharePoint plaatsen.

Uitwerking GD3: We gaan verder met een leerteam rondom groepsplannen en werken een voorstel uit tot een gezamenlijk passend format voor de groepsplannen binnen onze school.	
Thema	PCA Onderwijskundig beleid
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> • Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel • Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen
Resultaatgebied	Passend Onderwijs
Huidige situatie + aanleiding	<p>Afgelopen schooljaar hebben we een pilot-formulier ontworpen voor een praktisch groepsplan. Hier is in alle groepen mee gewerkt en geëxperimenteerd. De ervaringen en wensen rondom het groepsplan waren wisselend, vooral t.a.v. de concrete uitwerking in het groepsplan. Wel is er binnen het team voldoende draagvlak om te werken met een praktisch werkdocument waarin we onze doelen goed wegzetten, dagelijks (of de wens van sommigen een aantal keer per week) evalueren en vooruit plannen. De vraag n.a.v. de pilot is wel of we in het format uit willen gaan van somdoelen, lesdoelen of toetsdoelen.</p> <p>Daarnaast is er behoefte aan de mogelijkheid om bij te schrijven/typen ipv kruisjes zetten.</p> <p>We vinden het een eye-opener dat we vanuit dit nieuwe format nu ook vooruit plannen en daardoor vooraf de ontwikkeling van leerlingen sturen.</p> <p>We willen – ook vanuit onze verantwoording naar elkaar, invallers en ons bestuur – wel een gezamenlijk format.</p> <p>Op de Elimschool willen we met ons groepsplan in de groep en in onze dagelijkse planning kunnen laten zien hoe we vanuit de doelen en de onderwijsbehoeftes van onze leerlingen de instructiegroepen (onafhankelijk, afhankelijk en gevoelig) vormgeven en met welk doel; zodat we de ontwikkeling van onze leerlingen zorgvuldig en vooraf kunnen sturen.</p> <p>We hebben besloten om in het komende schooljaar verder te gaan met een leerteam 'groepsplan'; om het pilot-formulier n.a.v. onze ervaringen verder bij te stellen en te optimaliseren. Alle afspraken rondom het werken met groepsplannen zijn vastgelegd in SharePoint.</p>
Gewenste situatie (doel)	Een gezamenlijk, vast format voor het groepsplan, waarin we vanuit de doelen en onderwijsbehoeftes van onze leerlingen doelgericht instructie- en instructiegroepen plannen en vormgeven, en waarmee we de ontwikkeling van onze leerlingen praktisch, zorgvuldig en vooraf kunnen sturen.
Activiteiten (hoe)	Leerteam groepsplannen komt in de eerste periode van het schooljaar bijeen en maakt een activiteitenplanning.
Consequenties organisatie	Leerteam groepsplannen inzetten (taakbeleid). Bijeenkomsten leerteam plannen. Bespreken in teamvergadering/-scholing.
Betrokkenen (wie)	leerteam groepsplannen; leerkrachten; ib; directie
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Leerteam groepsplannen
Meetbaar resultaat	Een vast, gedragen format voor het groepsplan.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Teamvergadering juni.
Borging (hoe)	Format groepsplan vastleggen in Parnassys of in SharePoint. Groepsplan bespreken tijdens groepsbesprekingen.

Uitwerking KD1: We implementeren het (vernieuwde) dyslexie beleid.	
Thema	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Leerlingenzorg
Gewenste situatie (doel)	Een geïmplementeerd dyslexiebeleid dat toegepast wordt in de school.
Activiteiten (hoe)	IB volgt leerlingen met (vermoedelijke) dyslexie, en bespreekt met leerkrachten hoe we hen, volgens het dyslexieprotocol, begeleiden. Afspraken hierover worden vastgelegd in het OPP van de leerling.
Betrokkenen (wie)	leerkrachten en ib
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	IB

Uitwerking KD2: We borgen het werken met coöperatieve werkvormen en blijven dit stimuleren.	
Thema	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Onderwijsaanbod
Gewenste situatie (doel)	Wekelijks worden coöperatieve werkvormen in alle groepen ingezet.
Activiteiten (hoe)	De coördinatoren coöperatief werken kijken of er een klapper is of te maken is om coöperatieve werkvormen snel in te kunnen zetten. De coördinatoren coöperatief geven op twee vergaderingen input om het coöperatief leren te stimuleren.
Betrokkenen (wie)	coördinatoren coöperatief werken en leerkrachten
Plan periode	wk 46 en 22
Eigenaar (wie)	Coördinatoren coöperatief werken

Uitwerking KD3: We implementeren de nieuwe taalmethode.	
Thema	PCA Onderwijskundig beleid
Gerelateerde verbeterpunten	
Resultaatgebied	Onderwijsaanbod
Gewenste situatie (doel)	Een geïmplementeerde taalmethode in de groepen 4 t/m 8
Activiteiten (hoe)	In twee teamvergaderingen het werken met de nieuwe taalmethode agenderen. Tips delen, vragen bespreken en waar nodig afspraken vastleggen.
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 46 en 14
Eigenaar (wie)	Directie

Uitwerking KD4: We implementeren en evalueren de leerlijn 'burgerschap'.	
Thema	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Onderwijsaanbod
Gewenste situatie (doel)	De leerlijn burgerschap wordt in maart en april ingezet in alle groepen.
Activiteiten (hoe)	De werkgroep burgerschap neemt initiatief om de nodige materialen/leermiddelen aan te vragen en/of klaar te zetten en geeft het team in februari de nodige informatie om hiermee te kunnen starten.
Betrokkenen (wie)	werkgroep burgerschap en leerkrachten.
Plan periode	wk 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 en 18
Eigenaar (wie)	Werkgroep burgerschap.

Uitwerking KD5: We onderzoeken welke nieuwe methode voor het aanvankelijk lezen in (m.n.) leerjaar 3 het beste past bij onze visie, populatie, leerbehoeftes en aansluiting bij onze taalmethode. Deze methode implementeren we hierna in of vanaf leerjaar 3.	
Thema	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Onderwijsaanbod
Gewenste situatie (doel)	Een keus maken voor een nieuwe methode voor aanvankelijk lezen in (m.n.) leerjaar 3 die past bij onze populatie en per schooljaar 2020-2021 ingezet kan worden.
Activiteiten (hoe)	Leerteam methode aanvankelijk lezen instellen (taakbeleid). Leerteam stelt eisen, verwachtingen en wensen t.a.v. de methode op, passend bij onze populatie en werkwijze. Het leerteam plant activiteiten om methodes te onderzoeken en vergelijken. Hieruit komt het leerteam met een voorstel om één of meerdere methodes verder te onderzoeken en waar mogelijk uit te proberen. Het leerteam komt met een voorstel tot invoering van een nieuwe methode aanvankelijk lezen.
Betrokkenen (wie)	leerteam methode aanvankelijk lezen, ib en directie
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Leerteam methode aanvankelijk lezen

Uitwerking KD6: We evalueren en herijken onze rapporten	
Thema	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Leerlingenzorg
Gewenste situatie (doel)	Een herijkt rapport
Activiteiten (hoe)	De leerkrachten van elk leerjaar bekijken kritisch hun rapport en komen met voorstellen voor evt. wijzigingen/verbeteringen. Deze voorstellen worden verzameld en besproken in een teamvergadering. Wijzigingen die hieruit vastgesteld worden, worden gewijzigd in het rapport in Parnassys.
Betrokkenen (wie)	leerkrachten, ib en directie
Plan periode	wk 42
Eigenaar (wie)	Directie, IB

Uitwerking KD7: We voeren (binnen de hele vereniging) een scan t.a.v. ICT-vaardigheden uit onder alle teamleden.	
Thema	PCA Personeelsbeleid
Resultaatgebied	Personeel
Gewenste situatie (doel)	Een uitgevoerde scan die inzicht geeft in de mate van individuele ICT-vaardigheden
Activiteiten (hoe)	Bovenschools wordt een scan uitgezet. Iedere collega voert deze scan uit. Er komt een persoonlijke rapportage van ieders ICT-vaardigheden. Er worden voorstellen gedaan om ICT-vaardigheden die onvoldoende scoren, verder te ontwikkelen.
Betrokkenen (wie)	bovenschoolse ict-commissie, ict-er en team.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	ICT-coördinator
Kosten (hoeveel)	nog onbekend.

Uitwerking KD8: We onderzoeken in hoeverre pesten en/of gevoelens van pesten spelen binnen onze school en herijken ons gedrags-/pestprotocol.	
Thema	PCA Organisatiebeleid
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> • De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten • We hebben een up-to-date, zorgvuldig en concreet gedragsprotocol (w.o. anti-pestbeleid) dat geïmplementeerd is in de hele school.
Resultaatgebied	Leerlingenzorg
Gewenste situatie (doel)	Een vernieuwd, zorgvuldig en concreet gedragsprotocol (w.o. anti-pestbeleid) dat geïmplementeerd wordt in het team. Een voor elk teamlid en elke leerling bekend aanspreekpunt rondom pesten.
Activiteiten (hoe)	De vertrouwenspersonen, evt. in overleg met IB en/of directie, nemen het gedragsprotocol door en noteren voorstellen voor wijziging/aanvulling. Het bijgewerkte gedragsprotocol wordt besproken in een teamvergadering, voorstellen die geaccordeerd worden, worden hierna vastgelegd in het vernieuwde gedragsprotocol. Het vernieuwde gedragsprotocol wordt hierna met alle teamleden gedeeld en wordt opgeslagen in SharePoint. De vertrouwenspersonen brengen het gedragsprotocol wanneer nodig onder de aandacht in het team en/of bij leerlingen en/of ouders.
Betrokkenen (wie)	vertrouwenspersonen en team.
Plan periode	wk 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 en 9
Eigenaar (wie)	Vertrouwenspersonen

Uitwerking KD9: We monitoren de plaatsing van onze leerlingen op het VO en eventuele op- en afstroom, dragen zorg voor een warme, zorgvuldige overdracht en vragen pro-actief om een terugkoppeling op eerdere plaatsingen.	
Thema	PCA Kwaliteitszorg
Resultaatgebied	Leerlingenzorg
Gewenste situatie (doel)	Een passende plaatsing op het VO en zorgvuldige overdracht.
Activiteiten (hoe)	Afgelopen schooljaar heeft een student een onderzoek gedaan naar de overgang van het SBO naar het VO. In een teamvergadering zal hij de resultaten van het onderzoek presenteren. In de teamvergadering bespreken we welke evt. aandachtspunten we uit het onderzoek over willen nemen. IB en directie bespreken hoe we een goede terugkoppeling kunnen ontvangen en borgen t.a.v. onze doorstroom naar het V(S)O.
Betrokkenen (wie)	ib, directie en team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie, IB

Uitwerking KD10: We monitoren en bewaken ons pedagogisch klimaat, zodat onze leerlingen zich veilig en gezien (blijven) voelen en zich in een rustige, geborgen en relationele omgeving kunnen ontwikkelen.	
Thema	PCA Kwaliteitszorg
Resultaatgebied	Leerlingenzorg
Gewenste situatie (doel)	Leerlingen voelen zich veilig en gezien op onze school.
Activiteiten (hoe)	- Leerlingpeiling veiligheid uitzetten en bespreken in teamvergadering. - Via WMK een scan uitzetten onder het team hoe ons pedagogisch klimaat ervaren wordt en of er aandachtspunten zijn.
Betrokkenen (wie)	team en leerlingen
Plan periode	wk 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 en 9
Eigenaar (wie)	Directie

Uitwerking KD11: De school evalueert regelmatig of de extra ondersteuning het gewenste effect heeft en stelt de extra ondersteuning zonodig bij	
Thema	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Leerlingenzorg
Gewenste situatie (doel)	Ondersteuning wordt zo optimaal en passend mogelijk ingezet, ondersteunend aan het onderwijs.
Activiteiten (hoe)	<p>In de onderbouw wordt 2x per jaar een integrale groepsbespreking gehouden met leerkrachten, onderwijsassistenten, logopedie, fysiotherapie, orthopedagoog en IB. In deze bespreking wordt vastgelegd welke ondersteuning per leerling nodig is en hoe deze ingezet gaat worden. In de tweede groepsbespreking wordt de ondersteuning geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.</p> <p>In de reguliere groepsbesprekingen wordt de inzet van extra ondersteuning in en rond de groep besproken, vastgelegd en waar nodig bijgesteld.</p> <p>Wanneer er gedurende het schooljaar behoefte is/likt aan extra ondersteuning, wordt hiervoor een aanvraag bij de IB-ers gedaan. De IB-ers coördineren de ondersteuning en bewaken dat de ondersteuning passend is voor de leerling, leerkracht en groep en past binnen de mogelijkheden en middelen van de school.</p>
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	IB

Te volgen scholing				
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten
studieavond SBO	Ons team samen met team SBO de Sleutel en SBO de Brug	10-10-2019	lezing 'een nieuwe kijk op ADHD'	€500,-
teamscholing, ws. over groepsplannen en nascholing WPC	team	11-11-2019	Schoolopleiders	
Teamtweedaagse	Team	13-02-2020 t/m 14-02-2020		€5000,-

Geplande zelfevaluaties			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
WMK zelfevaluatie pedagogisch klimaat	Team	28-01-2020	

Geplande vragenlijsten			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Veiligheid leerlingen	Leerlingen	28-01-2020	

Algemene werkzaamheden			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
RIE (risico inventarisatie en evaluatie)	Arbo coördinator, directie, team	n.n.t.b.	

Bijlagen	
Naam	Bestand
Zorgcyclus	Zorgcyclus_2019-2020.pdf
Lesrooster	Lesrooster_2019-2020.pdf
Jaarplanning	Jaarplanning_team_Elimschool_2019-2020.pdf

Formulier 'Instemming met jaarplan'

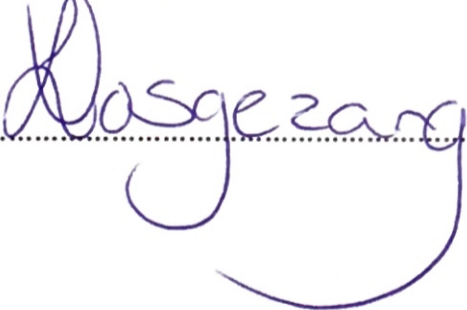
Brin: 00ZS
Naam: SBO Elimschool
Adres: Molenstraat 3
Postcode: 7462 TK
Plaats: Rijssen

VASTSTELLING

Namens de MR:

Naam: Laura Vosgezang
Plaats: Rijssen
Datum: 25-09-'19

Handtekening:



Namens het bevoegd gezag:

Naam: E.J.F. Kuyper
Plaats: Rijssen
Datum: 04-09-2019

Handtekening:

